

# NFA

## Směrnice č. 7

### Etický kodex zaměstnanců Národního filmového archivu (2017)

Informace o dokumentu:

Anotace: Etický kodex zaměstnanců NFA vymezuje a podporuje žádoucí standardy jejich chování k veřejnosti, odborným i obchodním partnerům a spolupracovníkům.

	Zpracovala	Schválil	
Jméno	Barbora Ligačová	Michal Bregant	
Útvar/funkce	personalistka	generální ředitel	
Datum	30. 5. 2017		
Datum účinnosti	24. 11. 2017	Působnost	všichni zaměstnanci
Revize - lhůta	dle potřeby		

#### Obsah

Preambule .....	2
1. Zákonnost .....	2
2. Rozhodování .....	3
3. Profesionalita .....	3
4. Neutrannost .....	3
5. Rychlost a efektivita .....	4

6. Střet zájmů .....	4
7. Korupce.....	4
8. Nakládání se svěřenými prostředky .....	5
9. Mlčenlivost.....	5
10. Informování veřejnosti .....	5
11. Reprezentace a veřejná činnost .....	6
12. Spravedlivé zaměstnanecké vztahy .....	6
13. Uplatnitelnost .....	7
14. Postup při pochybnostech o dodržování Etického kodexu zaměstnanců NFA .....	7
15. Závěrečná ustanovení .....	7

## **Preambule**

Zaměstnavatel: Národní filmový archiv, státní příspěvková organizace, zřízená rozhodnutím ministryně kultury České republiky - č. 2, ze dne 14. 3. 2013, IČ organizace: 00057266 (dále jen „**NFA**“).

Každý zaměstnanec NFA je povinen při výkonu pracovní funkce dodržovat poslání NFA, a to pečovat o filmové dědictví, zprostředkovávat veřejnosti jeho poznávání a napomáhat rozvoji českého audiovizuálního průmyslu a filmové kultury zejména v podobě budování, ochrany, restaurování, vědeckého zpracování, zpřístupňování a využívání národního filmového dědictví, audiovizuálních archiválií, včetně sbírek soudobé dokumentace, sbírek písemných archiválií, apod. a dodržovat veškeré postupy předepsané, jak zákonem, tak i vnitřními předpisy, a ctít rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám.

Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti a odborných i obchodních partnerů k NFA. Účelem Etického kodexu zaměstnanců NFA (dále jen „**Kodex**“) je zejména vymezit a podporovat žádoucí standardy jejich chování k veřejnosti, odborným i obchodním partnerům a spolupracovníkům.

### **1. Zákonnost**

1. Zaměstnanec NFA jedná při plnění pracovních úkolů v rámci svého druhu práce a v rámci vymezení své pracovní funkce, v souladu s právními předpisy ČR a právem

Evropské unie, vnitřními předpisy platnými v NFA a zároveň ve smyslu smluv uzavřených mezi NFA a ostatními právními subjekty (jakož i obchodními partnery).

2. Zaměstnanec jedná při plnění svých pracovních činností v souladu s dobrými mravy, poctivě a čestně.

## **2. Rozhodování**

1. V mezích zákona, příslušných předpisů a vnitřních předpisů NFA volí zaměstnanec při řešení pracovních úkolů vždy nejtransparentnější a nejhospodárnější postup s ohledem na účel, cíle NFA, jeho koncepci a priority.
2. Při rozhodování je povinen zjistit přesné informace, obchodní a finanční záznamy, tak aby mohl rozhodnout na základě správných a relevantních dat. Rozhodování musí být objektivní, nestranné a přijaté řešení musí být v souladu se zájmem a cílem NFA.
3. Zaměstnanec vždy jedná pouze v rámci svých pravomocí s plnou odpovědností a tak, aby druhou stranu nevedl v omyl.

## **3. Profesionalita**

1. Zaměstnanec NFA vykonává svěřené úkoly s nejvyšší dosažitelnou odborností, kterou si prohlubuje průběžným studiem. S partnery NFA a spolupracovníky komunikuje s nejvyšší mírou zdvořilosti, slušnosti, porozuměním a ochotou a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.
2. Zaměstnanec NFA respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst.
3. Zaměstnanec respektuje pravomoci a hierarchické postavení, jak svých kolegů, tak i pracovníků obchodního partnera.

## **4. Nestrannost**

1. Zaměstnanec NFA vykonává svou pracovní funkci na principu objektivnosti, transparentnosti, otevřenosti, tolerance, pravdivosti a korektního jednání. Nenechá se ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám.



2. Zaměstnanec NFA vykonává své pracovní povinnosti bez sledování osobního prospěchu, nebo prospěchu osob jemu blízkých.

## **5. Rychlost a efektivita**

1. Zaměstnanec NFA vyřizuje své pracovní záležitosti zodpovědně, efektivně, bez zbytečných průtahů, a tak, aby NFA ani jeho partnerům (odborným či obchodním) nevznikaly zbytečné náklady nebo škody. Dodržuje lhůty a povinnosti stanovené zákonem, vnitřními předpisy NFA, smluvními závazky NFA a rozhodnutím nadřízených osob v rámci organizační struktury NFA.

## **6. Střet zájmů**

1. Zaměstnanec NFA svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému či i případnému střetu svého soukromého zájmu a zájmu NFA. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, osoby blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní vztahy.
2. Zaměstnanec NFA se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.
3. Pokud si zaměstnanec NFA není jistý, zda jde o úkon slučitelný s výkonem jeho pracovní funkce, projedná záležitost se svým nadřízeným.

## **7. Korupce**

1. Zaměstnanec NFA nesmí při plnění svých pracovních povinností a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo kohokoliv jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci NFA zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
2. Zaměstnanec NFA jedná tak, aby se při plnění úkolů svěřených mu zaměstnavatelem nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.
3. Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec NFA dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen bezodkladně

oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec NFA povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání daru či neoprávněné výhody.

4. Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec NFA postupuje v souladu s tímto článkem, informuje zaměstnanec svého nadřízeného a postupuje dle jeho pokynů.

## **8. Nakládání se svěřenými prostředky**

1. Zaměstnanec NFA vynakládá, v souladu s příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy NFA, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty.
2. Se svěřenými prostředky nakládá tak, aby nedošlo k jejich ztrátě či poškození, a pečuje o ně s péčí řádného hospodáře, tak aby mohly sloužit řádně ke svému účelu a jejich užívání bylo zcela bezpečné.

## **9. Mlčenlivost**

1. Zaměstnanec NFA zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním pracovních úkolů či v souvislosti se svým pracovním poměrem k NFA, a které by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.
2. Zaměstnanec NFA je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu pracovní činnosti či v souvislosti se svým pracovním poměrem k NFA, zejména o osobních údajích, důvěrných informacích, obchodním tajemství nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

## **10. Informování veřejnosti**

1. Každý zaměstnanec NFA poskytuje třetím osobám jakož i NFA při plnění svých úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s příslušnými právními předpisy. Informace o činnosti NFA, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za NFA zaměstnanec, který je k tomu určen.

## 11. Reprezentace a veřejná činnost

1. Zaměstnanec NFA bere na vědomí, že svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost, vážnost a dobré jméno NFA a je povinen v tomto duchu NFA zastupovat.
2. Při odborných prezentacích (např. v médiích, na odborných fórech) zaměstnanec uvádí svou příslušnost k NFA jakožto svému zaměstnavateli.
3. Zaměstnanec NFA se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, která by mohla snížit důvěru k NFA v očích veřejnosti, odborných nebo obchodních partnerů.
4. Zaměstnanec NFA užívá v zaměstnání oděv, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vykonávané pracovní funkci.

## 12. Spravedlivé zaměstnanecké vztahy

1. Zaměstnanec si cení různorodosti a kvalifikace všech spolupracovníků, zaměstnanců NFA, ale i vedení NFA.
2. Zaměstnanec uplatňuje při jednání zásadu rovnoprávného a nestranného jednání se všemi jednotlivci bez ohledu na jejich původ, barvu pleti, náboženské vyznání, národnost, pohlaví, věk, zdravotní postižení, sexuální orientaci nebo jiný specifický rys chráněný zákonem.
3. Zaměstnanec udržuje pracovní prostředí, jež je prosto jakéhokoli obtěžování jakékoli povahy, včetně sexuálního obtěžování a šikanování (*mobbing, bossing*). Sexuálním obtěžováním se rozumí jednání sexuální povahy v jakékoliv formě, které je dotčeným zaměstnancem oprávněně vnímáno jako nevíтанé, nevhodné nebo urážlivé a jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí na pracovišti nebo které může být oprávněně vnímáno jako podmínka pro rozhodnutí, které ovlivní výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů.
4. Zaměstnanec nečiní kroky, jež by mohly vytvářet překážky ve výkonu práce jiným zaměstnancům.



5. Zaměstnanec ctí pravidla společenské etiky a morálky při interní komunikaci s kolegy.
6. Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o svém vlastním finančním ohodnocení, nezveřejňuje jednotlivá ustanovení své pracovní smlouvy a mzdového výměru.
7. Zaměstnanec dbá o své pracoviště, respektuje zásady dobré spolupráce, zdvořilosti, kolegiality a dodržuje zásady bezpečnosti práce.

### **13. Uplatnitelnost**

1. Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce, pracovním řádu, vnitřních předpisech NFA a v pracovní smlouvě zaměstnance. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. příslušného předpisu a případně i pracovní smlouvy, se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

### **14. Postup při pochybnostech o dodržování Etického kodexu zaměstnanců NFA**

1. Pokud má zaměstnanec podezření, že došlo k porušení tohoto Kodexu nebo vnitřních předpisů NFA, je povinen to bezodkladně nahlásit, a to tak, že:
  - a. Zaměstnanec zformuluje informaci, která definuje jeho pochybnost (kdo, co, kdy a kde).
  - b. Zaměstnanec sdělí své podezření přímému nadřízenému svému nebo přímému nadřízenému pracovníka, jehož se podezření z porušení práva nebo vnitřních předpisů NFA týká.
  - c. V případech s mimořádnou závažností se může zaměstnanec obrátit přímo na vedení NFA.
  - d. Zaměstnanec může požadovat, aby nadřízený nesdělil komukoliv dalšímu v NFA jeho identitu.

### **15. Závěrečná ustanovení**

1. Zaměstnanec NFA dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání

jednotlivce v oblasti etiky má dopad na organizaci jako celek, a proto jde ostatním příkladem.

2. Poukáže-li zaměstnanec NFA oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
3. Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance NFA. Bez jejich dodržování a dodržování Kodexu nelze dostát profesionální povinnosti zaměstnance NFA.

V Praze dne 22. 11. 2017



Michal Bregant, generální ředitel